

## Πώς να δημιουργήσετε ένα φάκελο

Το Moodle σας δίνει τη δυνατότητα να ανεβάσετε και να διαχειριστείτε διάφορους τύπους αρχείων, πως .docx, .pdf, .mp3, .wmv κλπ. Τα αρχεία αυτά μπορείτε να τα οργανώσετε σε φακέλους προκειμένου να ομαδοποιήσετε τύπους αρχείων ή αρχεία σχετικά με μία ενότητα ή δραστηριότητα κλπ.

Προκειμένου να δημιουργήσετε ένα φάκελο στο μάθημά σας ακολουθείστε τα εξής βήματα:

1. Πατήστε το κουμπί *Ενεργοποίηση επεξεργασίας μαθήματος* (αυτόματα στη θέση του εμφανίζεται το κουμπί *Απενεργοποίηση επεξεργασίας*)
2. Διαλέξτε τη θεματική ενότητα στην οποία θέλετε να εισάγετε το φάκελο
3. Επιλέξτε *Προσθέστε μια δραστηριότητα ή περιεχόμενο*

1

The screenshot shows the elearning.auth interface with several annotations:

- Κουμπι Απενεργοποίησης Επεξεργασίας μαθήματος**: Points to the red power button in the top right navigation bar.
- Κουμπι Ενεργοποίησης Επεξεργασίας μαθήματος**: Points to the green edit button in the top right navigation bar.
- Ενότητες μαθήματος**: Points to the 'Επιχειρήματα' (Arguments) section in the left sidebar.
- Προσθήκη Δραστηριότητας ή Περιεχομένου**: Points to the '+ Προσθέστε μια δραστηριότητα ή περιεχόμενο' button in the main content area.

The interface includes a top navigation bar with the user's name 'ΜΙΧΑΗΛ ΓΕΡΟΛΙΜΟΣ (Εξοδος)', a left sidebar with a navigation menu, and a main content area with sections for 'Πληροφορίες Διδασκόντων' and 'Πληροφορίες Μαθήματος'. A right sidebar contains search, news, and events sections.

2

Προσθέστε μια δραστηριότητα ή περιεχόμενο

- Ανάθεση εργασίας
- Βάση δεδομένων
- Ενότητα
- Επιλογή
- Εργαστήριο
- Έρευνα
- Κουίζ
- Λεξικό
- Ομάδα Συζητήσεων
- Συζήτηση
- SCORM/AICC
- Wiki

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

- Αρχείο
- Ετικέτα
- Σελίδα
- Φάκελος
- Book
- IMS πακέτο

The file module enables a teacher to provide a file as a course resource. Where possible, the file will be displayed within the course interface; otherwise students will be prompted to download it. The file may include supporting files, for example an HTML page may have embedded images or Flash objects.

Note that students need to have the appropriate software on their computers in order to open the file.

A file may be used

- To share presentations given in class
- To include a mini website as a course resource
- To provide draft files of certain software programs (eg Photoshop .psd) so students can edit and submit them for assessment

[More help](#)

Επιλέξτε Φάκελος ως περιεχόμενο

Προσθήκη αρχείου    Προσθήκη    Άκυρο

4. Στο παράθυρο που εμφανίζεται επιλέγετε το περιεχόμενο *Φάκελος*
5. Στη συνέχεια, επιλέγετε το κουμπί *Προσθήκη* στο κάτω μέρος της σελίδας
6. Στη νέα σελίδα που εμφανίζεται, θα βρείτε τη φόρμα ρυθμίσεων της Προσθήκης φακέλου, στην οποία συμπληρώνετε το όνομα του φακέλου και δίνετε μια περιγραφή. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να ανατρέξετε στον Οδηγό Χρήσης για τον Εκπαιδευτή.

3

## Επεξεργασία ενός Φάκελος σε Υλικό του μαθήματος - Σημειώσεις & διαλέξεις

▶ Ανάπτυξη όλων

### Γενικά

Όνομα\*

Αρχαίο θέατρο Επιδαύρου

Περιγραφή\*

Παράγραφος B I        

Διαδρομή: p

Display description on course page

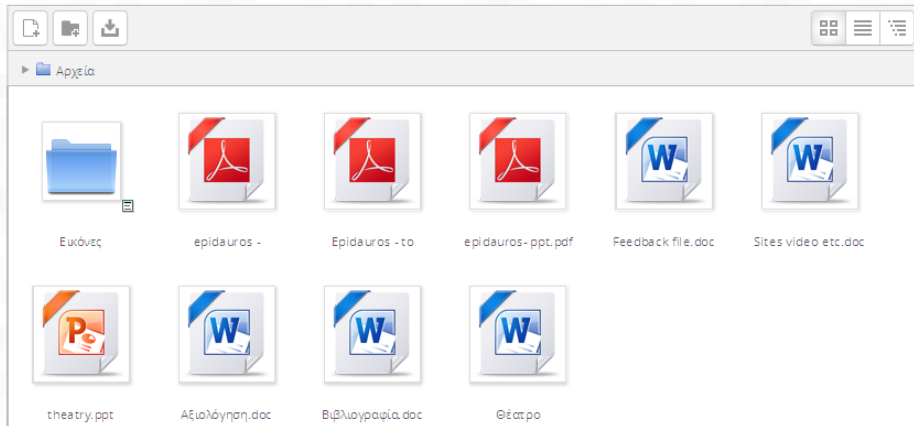


### Περιεχόμενο

Αρχεία

Μέγιστο μέγεθος για νέα αρχεία: 64 MB

Αρχεία



Εικόνες	epidauros -	Epidauros - to	epidauros - ppt.pdf	Feedback file.doc	Sites video etc.doc
theatry.ppt	Αξιολόγηση.doc	Βιβλιογραφία.doc	Θέατρο		

Display folder contents

On a separate page



Show subfolders expanded



▶ Συχνές ρυθμίσεις μονάδας

▶ Restrict access

▶ Ολοκλήρωση δραστηριοτήτων

Αποθήκευση κι επιστροφή στο μάθημα

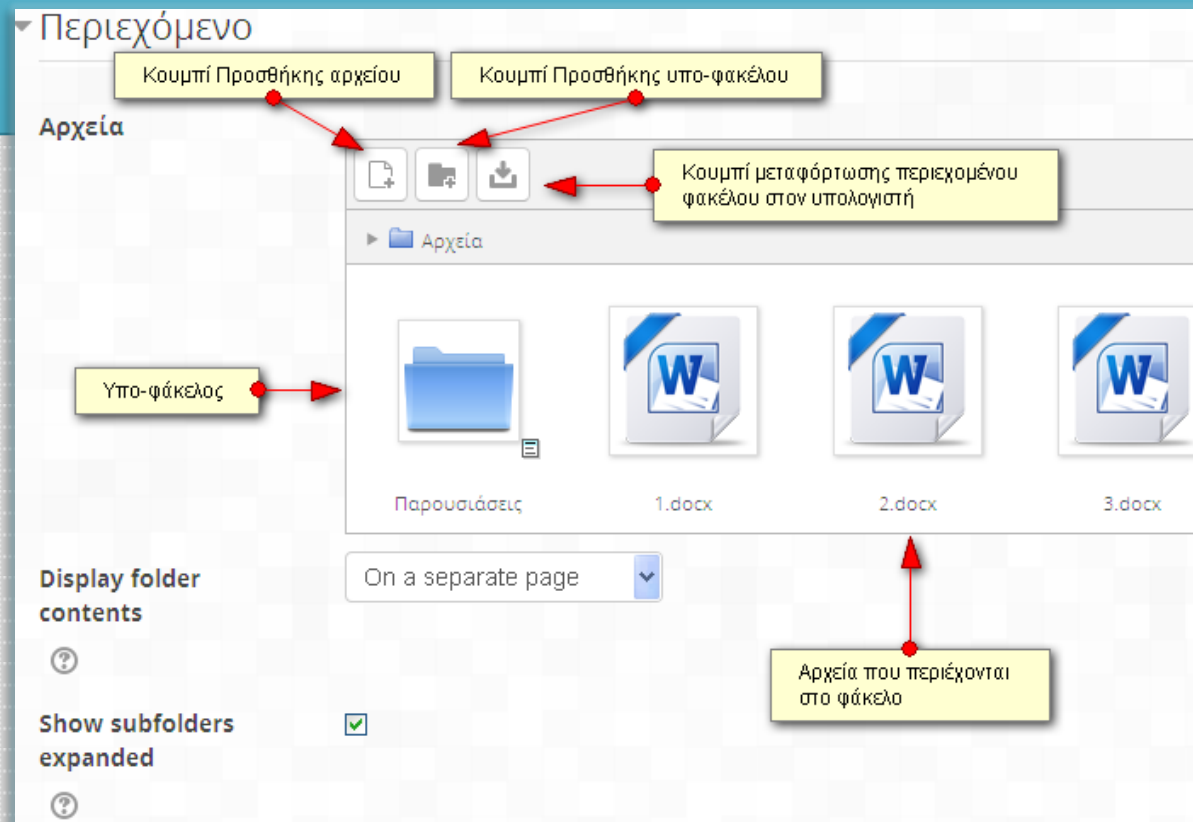
Αποθήκευση και προβολή

Άκυρο

7. Στη φόρμα ρυθμίσεων, χρησιμοποιήστε την περιοχή *Περιεχόμενο* (βλ. Εικόνα 3) για να «ανεβάσετε» τα αρχεία σας με δύο τρόπους:

- Είτε να πατήσετε το κουμπί *Προσθήκη αρχείου...* οπότε και θα ανοίξει ένα νέο παράθυρο
- Είτε να σύρετε και να αφήσετε (drag and drop) τα αρχεία που θέλετε μέσα στο πλαίσιο με το μπλε βέλος

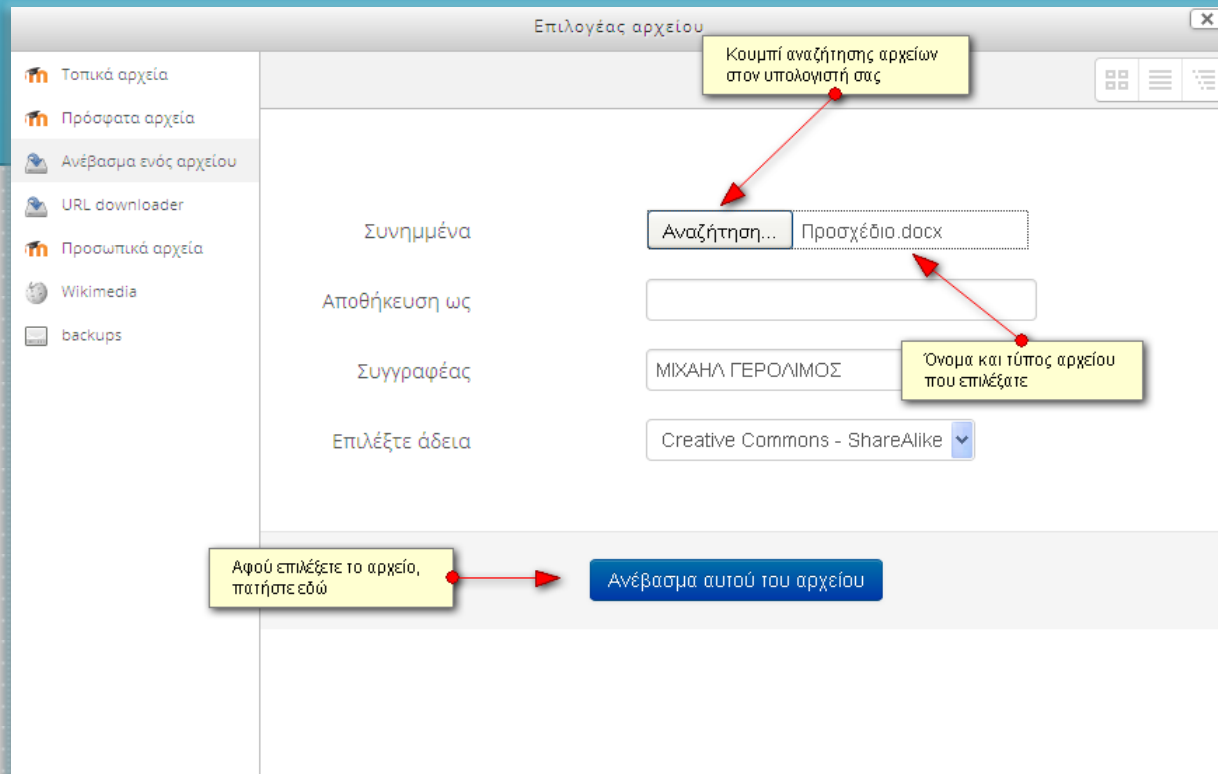
4



8. Εάν επιλέξετε το κουμπί *προσθήκης αρχείου*, θα εμφανιστεί ένα νέο παράθυρο (βλ. Εικόνα 5):

- Χρησιμοποιήστε το κουμπί *Αναζήτηση...* για να επιλέξετε το αρχείο που επιθυμείτε και στη συνέχεια πατήστε το κουμπί *Ανέβασμα αυτού του αρχείου*.

5



9. Αφού ολοκληρώσετε τη διαδικασία επιλογής των αρχείων που θέλετε να ανεβάσετε στο φάκελο, θα μεταφερθείτε πίσω στη φόρμα ρυθμίσεων
10. Προκειμένου να ολοκληρώσετε τη διαδικασία δημιουργίας του φακέλου, πατήστε επάνω στο κουμπί *Αποθήκευση και επιστροφή στο μάθημα*

Αφού ολοκληρώσετε τις ενέργειες που επιθυμείτε, πατήστε το κουμπί *Απενεργοποίηση επεξεργασίας μαθήματος* προκειμένου να επιστρέψετε το μάθημα σε κανονική προβολή.