


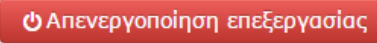
Πώς να διαχειριστείτε τις ενότητες του μαθήματός σας


Νίκη Καλιακούδα
Σουλτάνα Κάργα
Δέσποινα Παπαδάκη
Ειρήνη Χρήστου



Αυτό το έργο διατίθεται με άδεια

[Creative Commons Αναφορά Δημιουργού 4.0 Διεθνές](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/)

- Πραγματοποιήστε είσοδο στην πλατφόρμα <https://elearning.auth.gr>
- Μεταβείτε στην αρχική σελίδα του μαθήματός σας
- Επιλέξτε  για να ενεργοποιήσετε την επεξεργασία του μαθήματος (αυτόματα στη θέση του εμφανίζεται το κουμπί )



Εισαγωγή στο Moodle

Forum Ανακοινώσεων Επεξεργασία

+ Προσθέστε μια δραστηριότητα ή περιεχόμενο

Open all Close all

Instructions: Clicking on the section name will show / hide the section.

- Πληροφορίες μαθήματος
- Πληροφορίες διδασκόντων
- Υλικό μαθήματος
- Εργασίες και Τεστ
- Βιβλιογραφία
- Εξωτερικοί σύνδεσμοι

Annotations:

- Μετακίνηση ενότητας (επάνω-κάτω)
- Διαγραφή ενότητας
- Ρυθμίσεις ενότητας (αλλαγή τίτλου, προσθήκη περιγραφής)
- Επιλέγεται για να προσθέσετε περιεχόμενο (π.χ. αρχεία) και δραστηριότητα (π.χ. κατάθεση εργασίας)
- Επισημάνση ενότητας (εντός γαλάζιου πλαισίου) με την επιλογή του
- Εναλλαγή εμφάνισης / απόκρυψης ενότητας για τους φοιτητές επιλέγοντας και αποεπιλέγοντας το
- Προσθήκη - αφαίρεση ενότητων
Προσοχή: αφαιρείται πάντα η τελευταία ενότητα όταν δεν περιέχει αρχεία ή δραστηριότητες

Εισαγωγή στο Moodle

Υλικό μαθήματος - περίληψη

▼ Γενικά

Όνομα ενότητας Χρήση προεπιλεγμένου ονόματος ενότητας

Περίληψη

Περίληψη ενότητας (σύντομο κείμενο)

► Περιορισμός διαθεσιμότητας

Αποθήκευση αλλαγών Άκυρο

Για να δώσετε ένα δικό σας όνομα στην ενότητα θα πρέπει **πρώτα** να απενεργοποιήσετε τη **Χρήση προεπιλεγμένου ονόματος ενότητας** αποεπιλέγοντας εδώ.

Ενεργοποίηση περιορισμών (π.χ. η ενότητα να είναι διαθέσιμη για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα ή σε συγκεκριμένες ομάδες φοιτητών)

Αποθήκευση αλλαγών